

Pirkkalan kunnan ja Tampereen seudun ammattiopiston lukioyhteistyötä koskevan sopimuksen irtisanominen

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Kokouskäsittely	Opetuspäällikkö Mikko Salkinoja oli asiantuntijana läsnä asian käsittelyn ajan.
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää irtisanoa Tampereen kaupungin (Y-tunnus 0211675-2), Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Pirkkalan kunnan (Y-tunnus 0152084-1) välisen liitteen mukaisen lukio-opetuksen järjestämiseen liittyvän sopimuksen. Sopimus päättyy irtisanomisvuotta seuraavan eli vuoden 2025 kevätlukukauden lopussa.
Esittelijä	Sivistysjohtaja Rönholm
Valmistelija/lisätiedot	Opetuspäällikkö Mikko Salkinoja, puh. 050 434 1957 etunimi.sukunimi@pirkkala.fi

Asian esittely Pirkkalan kunta ja Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ovat tehneet yhteistyötä lukiokoulutuksen järjestämiseksi 1.8.2017 alkaen. Voimassa oleva sopimus lukio-opetuksen järjestämisestä Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opiskelijoille on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 19.5.2021 (§ 73) ja se on tullut voimaan allekirjoitusten jälkeen 16.8.2021. Sopimus on tämän asian liitteenä.

Pirkkalan kunta on vastannut sopimuksen mukaisesti erikseen sovittavien kurssien lukio-opetuksen järjestämisestä Tredun kaksoistutkintokoulutusta suorittaville ilmailualan opiskelijoille.

Ammattiopisto on nähnyt tarkoituksenmukaiseksi keskittää kaksoistutkintoa suorittavien opiskelijoiden lukio-opetusta. Vuoden 2022 elokuussa ja tätä myöhemmin kaksoistutkinnon aloittaneet Pirkkalan toimipisteen opiskelijat Tredun on ohjannut suorittamaan lukio-opinnot Tampereen Hervannan Hepolamminkadun toimipisteeseen. Hepolamminkadun toimipisteessä järjestetään kaksoistutkintolaisten lukio-opetusta usealle ryhmälle, jolla pyritään näiden opintojen kohdalla laajaan valinnaisuuteen ja kustannustehokkuuteen.

Lukuvuosi 2024-2025 on viimeinen, jolloin kaksoistutkinnon lukio-opintoja järjestetään Pirkkalan lukiossa vuonna 2021 aloittaneelle Tredun ryhmälle. Koska yhteistyön tarve päättyy lukuvuoden 2024-2025 jälkeen, tulee sopimus irtisanoa. Sopimuksen kohdassa 14. todetaan sen irtisanomisesta seuraavaa: "Kumpikin sopijaosapuoli voi yksipuolisesti irtisanoa sopimuksen päättymään siten, että sopimus päättyy irtisanomisvuotta seuraavan kevätlukukauden lopussa. Sopijapuolet sitoutuvat kuitenkin järjestämään opintonsa

aloittaneiden opiskelijoiden kaksoistutkinto-opinnot loppuun asti."

Tredun osalta sopimuksen irtisanomisesta on päätetty Tampereen elinvoima- ja osaamislautakunnassa 24.4.2024 § 45 (liitteenä).

Tiedoksi

Tampereen seudun ammattiopisto

Liitteet

Tampereen seudun ammattiopiston ja Pirkkalan kunnan välinen sopimus lukio-opetuksen järjestämisestä Tredun opiskelijoille
Ote Elinvoima- ja osaamislautakunnan pöytäkirjasta 24.4.2024 § 45:
Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopiston ja Pirkkalan kunnan välisen sopimuksen irtisanominen lukio-opetuksen järjestämisestä Tredun opiskelijoille

TIEDOKSIANTO

Pöytäkirja nähtävänä 21.5.2024

Tiedoksianto

Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä: 21.5.2024

**TAMPERE**

16.8.2021

Alla oleva dokumentti on digitaalisesti allekirjoitettu. Allekirjoittajien ja dokumenttien tiedot

Dokumentti

Liite_1_Tredun_ja_Pirkkalan_sopimus_lukio-
opetuksen_jarjestamisesta.pdf

Tiedosto

a3d90de09f061600a06c4226eac6ff9f0709c049a8c31071e753b74508e297be:
44b2e3276a6eb0b42a54eb5ef630047d2925313b7f948f0daf775f3ac999

Tarkistesumma

Allekirjoittajat

Harri Rönholm

Nimi

Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen

Allekirjoitustapa: Genericoidc

13.8.2021

Päivämäärä

Outi Maarit Kallioinen

Nimi

Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen

Allekirjoitustapa: Genericoidc

16.8.2021

Päivämäärä

Dokumenttien aitouden varmentaminen

Prosessin luontihetkellä kaikista allekirjoitukseen liitetyistä dokumenteista on laskettu tarkistesumma SHA-512 algoritmilla. Varmennuslinkki ohjaa sivulle jossa voitte selvittää onko hallussanne oleva dokumentti sama joka prosessiin on alun perin liitetty ja se jonka olette allekirjoittaneet.

<https://turva.tampere.fi/verify.cgi?link=8Yh1UwqPqyipWaRjVPIhmMlubbhdWTsgDnn0K3ThJlpE0Uk4Um>

Tampereen seudun ammattiopiston ja Pirkkalan kunnan välinen sopimus lukio-opetuksen järjestämisestä Tredun opiskelijoille.

1. Sopijaosapuolet

1 Pirkkalan kunta
Y-tunnus 0152084-1
Pirkkalan kunta
P1 1001, 33961 Pirkkala

Yhteyshenkilöt
hyvinvointijohtaja Harri Rönholm
opetuspäällikkö Mika Luukkanen

2 Tampereen seudun ammattiopisto
Y-tunnus 0211675-2
Tampereen kaupunki
Kirjaamo
PL 487, 33101 Tampere

Yhteyshenkilöt
johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen
koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunporras

Tässä sopimuksessa käytetään termiä "kunta", kun tarkoitetaan Pirkkalan kuntaa ja termiä "TREDU", kun tarkoitetaan Tampereen seudun ammattiopistoa. Termillä sopijaosapuolet tarkoitetaan Pirkkalan kuntaa toisena osapuolena ja Tampereen seudun ammattiopistoa toisena osapuolena.

2. Sopimuksen tarkoitus

Kunta ja TREDU sopivat tällä sopimuksella lukiolain (21.8.1998/629) mukaisen opetuksen järjestämisestä sekä ylioppilastutkinnon toimeenpanosta Tampereen seudun ammattiopiston opiskelijoille. Lukio-opetuksen järjestämisestä vastaavat yhteistyössä Pirkkalan kunta sekä TREDU.

Lukuvuosittainen toimintasuunnitelma laaditaan toukokuun loppuun mennessä. Pirkkalan kunnan opetuspäällikkö ja Tampereen seudun ammattiopiston johtaja, ammatillinen koulutus allekirjoittavat sen kesäkuun loppuun mennessä.

Tampereen seudun ammattiopiston opiskelija suorittaa kahden tutkinnon opintoja tavoitteenaan ammatillinen perustutkinto ja ylioppilastutkinto. Tällöin ammattiopiston lukio-opintoja suorittavalla opiskelijalla on oltava koko ammatillinen perustutkinto valmiina ennen kuin hän voi valmistua ylioppilaaksi.

3. Opetustarjonta ja opetuksen järjestäminen

Opetusta järjestetään Pirkkalan yhteislukiossa ja Tredun Pirkkalan toimipisteessä. Tarjottavista lukiokursseista / opintojaksoista ja opetuspaikoista sekä oppiaineiden opettajista sovitaan erikseen lukuvuosittain laadittavassa toimintasuunnitelmassa.

Opetuksessa käytetään nuorille tarkoitettua opetussuunnitelmaa ja lukion valitsemissa oppimateriaaleja. Kurssin pituus on 38 oppituntia, opintojakson laajuus on 19 tuntia per opintopiste.

Lukiokursseja / lukion opintojaksoja opettavat opettajat nimetään oppilaitosten toimintasuunnitelmissa.

Lukiokurssien / opintojaksojen arvosanat annetaan lukion käyttämää arviointiasteikkoa noudattaen. Ammattiopiston opettaja arvioi pitämänsä lukiokurssin / opintojakson lukion opiskelijahallinto-ohjelmaan, johon lukio määrittelee opettajalle tarvittavat oikeudet. Lukio arkistoi lukiokurssien arviointilistat lukiolle.

Opiskelija seuraa opintojansa opiskelijahallinto-ohjelmasta, jonka vaatimat tunnukset ja ohjeet jaetaan koulutusalan käytäntöjen mukaisesti. Varsinaisen jaksotodistuksen saa pyydettäessä lukion palvelusihteeriltä tai opinto-ohjaajalta.

Ryhmänohjaajalla ja opinto-ohjaajilla on tarpeelliset opintorekisterin lukuoikeudet.

Ammattiopiston lukiokursseja / opintojaksoja opettava opettaja osallistuu tarvittaessa ylioppilaskirjoitusten valvontoihin oman aineensa osalta ja suorittaa ylioppilaskokeen alustavan arvostelun.

4. Ohjaus ja tiedottaminen

Ryhmänohjaajana toimii ammattiopiston opettaja.

Opiskelijan henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaan (HOKS) kirjataan ammatillisen perustutkinnon ja lukio-opintojen suorittaminen.

Lukio-opintojen ohjauksessa ja tiedottamisessa käytetään lukion opinto-opasta, Tampereen seudun ammattiopiston opinto-opasta, opiskelijahallinto-ohjelmaa ja koulujen internet-sivuja.

Lukion opinto-ohjaaja vastaa kurssivalinnoista, lukio-opiskelun käytänteistä ja ylioppilastutkintoon liittyvästä ohjauksesta, ammattiopiston opinto-ohjaaja vastaa tutkintokokonaisuudesta.

5. Yhteistyö

Pirkkalan yhteislukion rehtori ja Tampereen seudun ammattiopiston lukio-opintoja koordinoiva koulutuspäällikkö järjestävät opettajille tapaamisia, joissa sovitaan muun muassa yhteisistä käytänteistä ja toimintatavoista.

Toimintasuunnitelmaa toteuttavat henkilöt kokoontuvat säännöllisesti. Tapaamiset kutsuu koolle Tredun koulutuspäällikkö tai lukion rehtori ja näistä kokouksista laaditaan muistio.

Toimintasuunnitelman valmistelu käynnistyy vuosittain marraskuussa, jolloin sovitaan seuraavan lukuvuoden yhteistyön toteuttamisesta, lukujärjestyksistä ja muun muassa kurssien/opintojaksojen jakautumisesta oppilaitosten kesken.

6. Seurannan ja palautejärjestelmän toteuttaminen

Seuranta ja palaute on tarkoitettu opetuksen kehittämiseksi sekä opetusjärjestelyjen ja opinto-ohjauksen kehittämiseksi. Lukio ja Tredu toteuttavat opiskelijakyselyn kaksoistutkinnon opiskelijoille.

Toukokuussa tehdään kuluneen lukuvuoden arviointi, jonka tulokset huomioidaan seuraavan lukuvuoden toimintasuunnitelmassa.

7. Ruokailu

Ammattiopiston opiskelijat ruokailevat lukio-opetuspäivinä lukion ruokalassa, silloin kun opetus tapahtuu lukion tiloissa. Muina päivinä opiskelijat ruokailevat Tredun toimipisteellä.

8. Kustannusten jako

Kurssin / opintojakson hinta

Pirkkalan yhteislukion järjestämästä opetuksesta peritään kurssikohtainen maksu, joka määräytyy päättyneen kalenterivuoden toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Kustannukset lasketaan Tilastokeskuksen taloustilaston määrittelyperusteiden mukaisesti.

Kustannusten perusteella lasketaan kurssihinta Pirkkalan yhteislukion opettajien järjestämille kursseille. Kurssihinta sisältää opetuksen, opinto-ohjauksen, tukiopetuksen, yo-tarkistukset, erityisopetuksen ja hallinnon kustannukset. Kiinteistöhuollon ja siivouksen kustannuksia ei laskuteta.

Ammattiopistolle lähetettävä lasku perustuu kurssin/opintojakson hintaan ja Pirkkalan yhteislukion kaksoistutkintoa varten järjestämien kurssien/opintojaksojen määrään. Lukumäärään eivät sisälly ne kurssit, jotka toteutetaan ammattiopiston opetushenkilöstön toimesta.

Mahdollisista lukion muissa ryhmissä opiskelevista opiskelijoista laskutetaan lukuvuosittain sovittava kurssi- /opintojaksohinta opiskelijaa kohden.

Ruokailun hinta

Lukiolla tapahtuvasta ruokailusta laskutetaan toteutuneiden ruokailukertojen mukaisesti opiskelijakohtaisen hinnan perusteella. Laskutuksen perustana olevat ruokailukerrat tarkistetaan vuosittain elokuussa ja tammikuussa (opiskelijamäärä/opetuspäivien määrä/ruokailun hinta).

Laskentaperiaatteet

Opetuksen laskentaa varten on laadittu laskentamalli, jossa kurssi-/ opintojaksohinnat määräytyvät edellisen vuoden tilinpäätöstietojen ja tulevan lukuvuoden kurssimäärien perusteella. Laskentamalli päivitetään tulevan lukuvuoden laskutusta varten tarvittavilla tiedoilla kesäkuun loppuun mennessä ja lähetetään tiedoksi ammattiopistolle.

9. Laskutus

Laskutus tapahtuu lukuvuosittain kuukausilaskutuksena (10 kertaa tasalaskuna elokuu—toukokuu välisenä aikana) laskutuksen laskentamallin perusteella. Kursseista / opintojaksoista ja ruokailukustannuksista tehdään erilliset laskut. Maksuaika on 21 päivää hyväksyttävän laskun esittämisestä. Myöhästyneelle suoritukselle maksetaan korkolain mukainen viivästyskorko.

Ammattiopiston vastaava koulutuspäällikkö ja lukion rehtori tarkistavat laskutuksen perusteena olevan laskentamallin taustatiedot ja laskutuksen.

10. Ylivoimainen este

Ylivoimainen este on olosuhde, jonka vallitessa sopijaosapuoli, jota se kohtaa, on vapautettu sopimusvelvoitteistaan siltä osin kuin sellainen olosuhde vaikuttaa johonkin sopimusvelvoitteeseen.

Sen sopijaosapuolen, jota ylivoimainen este kohtaa, on viipymättä kirjallisesti ilmoitettava esteestä toiselle sopijaosapuolelle ja yksilöitävä ylivoimainen este ja sen vaikutus sopijaosapuolen sopimusvelvoitteisiin.

Sopijaosapuolten on pyrittävä sopimaan ylivoimaisen esteen vaikutuksen minimoimisesta ja tarvittavista toimenpiteistä tämän sopimuksen jatkuminen mahdollistamiseksi.

11. Vahingonkorvausvelvollisuus

Kunnalla ja Tredulla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijaosapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Sopijaosapuolella on lisäksi oikeus korvaukseen välillisestä vahingosta, jos toinen sopijaosapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella tai rikkonut salassapitovelvoitteita.

Vahingonkorvausvaatimukset sopijaosapuolta kohtaan on esitettävä ensi tilassa vahingon syntymishetkestä tai hetkestä, jolloin vahinko tuli korvausta vaativan tietoon.

12. Sopimuksen muuttaminen

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain molempien sopijaosapuolten allekirjoittamalla kirjallisella sopimusmuutoksella.

13. Sopimuksen purkaminen

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan, eikä kohtuullisessa ajassa (=3 kuukautta) korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta. Sopijapuolet sitoutuvat kuitenkin järjestämään opintonsa aloittaneiden opiskelijoiden kaksoistutkinto-opinnot loppuun asti.

14. Sopimuksen irtisanominen

Kumpikin sopijaosapuoli voi yksipuolisesti irtisanoa sopimuksen päättymään siten, että sopimus päättyy irtisanomisvuotta seuraavan kevätlukukauden lopussa. Sopijapuolet sitoutuvat kuitenkin järjestämään opintonsa aloittaneiden opiskelijoiden kaksoistutkinto-opinnot loppuun asti.

15. Mahdollisten erimielisyyksien ratkaiseminen

Osapuolet pyrkivät ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin ratkaisemaan mahdolliset erimielisyytensä. Sopimukseen, sopimuksen tulkintaan ja riitojen ratkaisemiseen sovelletaan Suomen lakia.

16. Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan, kun sitä koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) yhdenmukaista kappaletta, yksi kunnalle ja yksi Tredulle.

Pirkkala .2021

Harri Rönholm
hyvinvointijohtaja
Pirkkalan kunta

Outi Kallioinen
johtaja, ammatillinen koulutus
Tampereen seudun ammattiopisto, Tredu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 45

Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopiston ja Pirkkalan kunnan välisen sopimuksen irtisanominen lukio-opetuksen järjestämisestä Tredun opiskelijoille (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:1577/12.01.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Viskari Kirsi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 373 420 ja koulutuspäällikkö Jaakko Saulamaa, puh. 041 730 5691, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Heinämäki Anna-Kaisa, Johtaja

Päätösehdotus

Irtisanotaan Tampereen kaupungin (Y-tunnus 0211675-2), Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Pirkkalan kunnan (Y-tunnus 0152084-1) välinen liitteen mukainen lukio-opetuksen järjestämiseen liittyvä sopimus. Sopimus päättyy irtisanomisvuotta seuraavan eli vuoden 2025 kevätlukukauden lopussa.

Perustelut

Pirkkalan kunta ja Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ovat tehneet yhteistyötä lukiokoulutuksen järjestämiseksi 1.8.2017 alkaen. Voimassa oleva sopimus lukio-opetuksen järjestämisestä Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opiskelijoille on hyväksytty elinvoima- ja osaamislautakunnassa 22.6.2021 (§ 80) ja se on tullut voimaan allekirjoitusten jälkeen 16.8.2021. Sopimus on tämän asian liitteenä.

Tredun on järjestänyt kaksoistutkintoa Pirkkalan toimipisteen opiskelijoille yhteistyössä Pirkkalan lukion kanssa vuoden 2021 elokuussa ja sitä aiemmin aloittaneille kaksoistutkintolaisille. Vuoden 2022 elokuussa ja tätä myöhemmin kaksoistutkinnon aloittaneet Pirkkalan toimipisteen opiskelijat on ohjattu suorittamaan lukio-opinnot Tredun Hepolamminkadun toimipisteeseen, joka sijaitsee Tampereen Hervannassa. Hepolamminkadun toimipisteessä järjestetään kaksoistutkintolaisten lukio-opetusta usealle ryhmälle, joten ohjaamalla Pirkkalan kaksoistutkintolaiset Hepolamminkadun lukio-opintoihin mahdollistuu Pirkkalan kaksoistutkintolaiselle enemmän lukio-opintojen valinnaisuutta kustannustehokkaammin. Muutos ei aiheuta Pirkkalan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toimipisteiden kaksoistutkintolaisille tarvetta siirtyä kesken päivän toimipisteestä toiseen, sillä lukio-opinnot opiskellaan kokonaisina päivinä Hepolamminkadulla.

Lukuvuosi 2024–2025 on viimeinen, jolloin kaksoistutkinnon lukio-opintoja järjestetään vuonna 2021 aloittaneelle Tredun ryhmälle yhteistyössä Pirkkalan lukion kanssa. Koska yhteistyön tarve päättyi lukuvuoden 2024–2025 jälkeen, on tarkoituksenmukaista irtisanoa Pirkkalan kunnan kanssa tehty sopimus. Tredun ja Pirkkalan kunnan edustajat ovat jo ennakkoon keskustelleet siitä, että Tredun tulee irtisanomaan yhteistyösopimuksen päätösehdotuksen mukaisesti.

Sopimuksen kohdassa 14. todetaan sen irtisanomisesta seuraavaa: ”Kumpikin sopijaosapuoli voi yksipuolisesti irtisanoa sopimuksen päättymään siten, että sopimus päättyy irtisanomisvuotta seuraavan kevätlukukauden lopussa. Sopijapuolet sitoutuvat kuitenkin järjestämään opintonsa aloittaneiden opiskelijoiden kaksoistutkinto-opinnot loppuun asti.”

Hallintosäännön (1.3.2024) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta merkittävien kuntayhteistyötä ja hyvinvointialueyhteistyötä koskevien sopimusten ja muiden merkittävien sopimusten hyväksymisestä. Samaa toimivallan perustetta tulee soveltaa tällaisten sopimusten irtisanomiseen. Lisäksi hallintosäännön (1.3.2024) 21 § mukaisesti elinvoima- ja osaamislautakunnan erityistehtäviin ja ratkaisovaltaan yhteistoiminta-alueen yhteislautakuntana kuuluu päättää Tampereen seudun ammattiopisto Tredun osalta Tredun ja lukioiden yhteistyöstä, joka koskee lukio-opintoja suorittavalle opiskelijalle järjestettävää ylioppilastutkintoon valmentavaa koulutusta ja koulutuksen järjestäjän yhteistyövelvoitteen mukaista yhteistyötä lukioiden kanssa.

Tiedoksi

Pirkkalan kunta (kirjaamo), Kirsi Viskari, Ari Mäkitalo, Regina Blom, Virpi Siiranen, Jaakko Saulamaa, Juhani Anttila, Petri Murtovaara, Merja Sarvala, Raija Mäkelä, Johanna Järvensivu, Raija Möttönen, Merja Hakkarainen

Liitteet

1 Liite Elosa 24.4.2024 Tampereen seudun ammattiopiston ja Pirkkalan kunnan välinen sopimus lukio-opetuksen järjestämisestä Tredun opiskelijoille

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi 30.4.2024

Päätös on lähetetty sähköpostilla 29.4.2024
Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Tampere

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Ote pöytäkirjasta

24.04.2024

LIITE: Sivistyslautakunta 15.5.2024 / 44 §
4/2024 3 (5)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

29.04.2024

Aino Jokinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§45

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimusohjeet

Sivistyslautakunnan päätöksiin, pykälät **41-42, 44, 46** tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal 16 luku 136 §), pykälät **36-40, 43, 45, 47**
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KVesL 26 §), pykälät

Oikaisuvaatimusta ei myöskään saa tehdä seuraavista päätöksistä §:t:

Oikaisuviranomainen ja sen yhteystiedot

Oikaisua haetaan Pirkkalan kunnan sivistyslautakunnalta, postiosoite: PL 1001, 33961 Pirkkala

Oikaisun voi lähettää myös sähköpostilla: kirjaamo@pirkkala.fi

Oikaisuvaatimuksen tekijä tai hänen edustajansa voi myös tuoda oikaisuvaatimuksen Pirkkalan kunnan asiointipisteeseen os. Viistokuja 3, 33960 Pirkkala (avoinna arkisin klo 9.00 - 16.00) osoitettuna oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 15.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on lähetetty hänelle kirjeellä tai kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus liitteineen on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuajan päättymistä toimitustavasta ja - paikasta riippumatta. Oikaisuvaatimusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä **ennen kello 15.00**. Myöhästynyt valitus jätetään aina tutkimatta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Lisäksi on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Kunnallisvalitus

Sivistyslautakunnan päätöksiin, pykälät [...], saa muutosta hakea se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut lautakunnassa, saa muutosta kuitenkin hakea vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal 16 luku 136 §), pykälät
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa (KVesL 26 §), pykälät

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työ sopimuslain vastaisuudesta. Työsopimusriidat ratkaistaan käräjäoikeudessa.

Hallintovalitus

Sivistyslautakunnan päätöksistä, pykäläen [...] osalta saa muutosta hakea jokainen sillä perusteella, että päätös loukkaa hänen oikeuttaan.

Perusopetuslain 42 §:n nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, pykälät

Valitusviranomaiset ja niiden yhteystiedot

Muutosta haetaan

pykäliin

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Osoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42200 (vaihde)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

pykäliin

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Postiosoite: PL 5, 13035 AVI

Käyntiosoite: Wolffintie 35, Vaasa (päätoimipaikka), Yliopistonkatu 38, Tampere (Tampereen toimipaikka)

Puhelin: 0295 016 000 (vaihde)

Sähköposti: kirjaamo.lansi@avi.fi

Valitusaika

Pykäliin

valitus on tehtävä **3 0 p ä i v ä n** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Pykäliin

valitus on tehtävä **1 4 p ä i v ä n** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirja on ollut nähtävillä kunnan verkkosivuilla **21.5.2024**

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla

(nimi) vastaanottanut pöytäkirjanotteen

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirja

Valituskirjassa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys päätöksen tiedoksisaannista tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Omalla vastuulla valituskirjan voi lähettää postitse tai sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä, riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

Oikeudenkäyntimaksu

Oikeudenkäyntimaksun 270 € suorittamisesta hallinto-oikeudelle säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015, <https://www.finlex.fi>)